

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

المرفق رقم 5:

توصيف المقرر الدراسي

نموذج توصيف مقرر دراسي

1. اسم المؤسسة التعليمية	جامعة الملك خالد :	تاريخ التقرير: 1437
2. الكلية / القسم:	كلية المجتمع / قسم إدارة الأعمال	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

1. اسم ورمز المقرر الدراسي: (إدارة الموارد البشرية) 212 بشر
2. عدد الساعات المعتمدة: 3
3. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: إدارة الأعمال (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)
4. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: الدكتور / احمد الرحومي
5. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: 1437
6. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): اصول ادارة
7. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): التدريب
8. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:
9. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):

أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: 75%
ب. التعلم النسبة:	<input checked="" type="checkbox"/>	ونى 25%
ت. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: 30%
ث. المراسلات	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: 50%
هـ. أخرى	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>

تعليقات:

قاعات المحاضرات غير مهيئة للمحاضرات

ب. الأهداف:

1. ما هدف المقرر الرئيس ؟ تعريف الطالب بكيفية تحقيق افضل استخدام ممكن للموارد المتاحة الحالية ، واتخاذ القرارات على اسس علمية سليمة .
2- اذكر بايجاز أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتعبيرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة). ✓ استخدام البلاك بورد في التدريس ✓ البحث عن دراسات حديثة في نفس التخصص

ج. توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

توصيف عام للمقرر:

1. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
3	1	- مفهوم ومراحل تطور إدارة الموارد البشرية
3	1	- تنظيم إدارة الموارد البشرية .
3	1	- بيئة إدارة الموارد البشرية
3	1	- تحليل الوظائف .
3	1	- تخطيط الاحتياجات من المواد البشرية.
3	1	- استقطاب واختيار القوى العاملة .
3	1	- تدريب وتنمية القوى العاملة .
3	1	- تعويض الموارد البشرية .
3	1	- تقييم أداء العاملين .
3	1	- الترقية والنقل .
3	1	- الصحة والسلامة المهنية :
3	1	- مشاركة العاملين
3	1	- انتهاء الخدمة .
3	1	- : إدارة الموارد البشرية في ظل التغييرات المعاصرة
3	1	حالات عمليه وتدريبات -

2. مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):						
المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس إضافية	محاضرات	الساعات المؤداة فعالياً
		لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	3	3
					3	3

3. ساعات تعلم إضافية (خاصة) يقوم بها الطالب خلال الأسبوع؟ ل لا يوجد

4. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها وطرق تدريسها: (يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات)
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم للمقرر تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة (انظر إلى الشرح أسفل الجدول).
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب و تتسق مع طرق القياس ومع مخرجات التعلم المأمولة.
- ثالثاً: ضع طرق القياس المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق قياسها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يتطلب من كل مقرر أن يتضمن مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات تدريس المقرر	طرق القياس
1	المعرفة		
1-1	- تعريف الطالب المفاهيم النظرية لمادة إدارة الموارد البشرية	- محاضرات	- الاختبارات الشهرية
2-1			- النشاطات التشاركية
3-1			- الأسئلة الشفهية
2	المهارات المعرفية		
1-2	فهم وظائف وسياسات الموارد البشرية	- إعداد المادة العلمية على نظام البوربوينت .	- النشاطات التشاركية
2-2		- تكليف الطالب بالرجوع إلى مراجع مساعدة مرتبطة بالمادة العلمية .	- الأسئلة الشفهية
3-2		- إعداد المادة العلمية على نظام البوربوينت .	- النشاطات التشاركية
3	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
1-3	- القدرة على اتخاذ قرارات مسؤولة.	- العمل التعاوني بين الطلاب داخل وخارج القاعة (العمل ضمن مجموعات) .	
2-3	- القدرة على التواصل مع الآخرين	- التدريب على انجاز بعض الأعمال الجماعية	
4	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
1-4	- تعزيز قدرة الطالب على مهارات الاتصال والتواصل	- المحاضرات – الزيارات الميدانية	- المشاركات الصفية
2-4	- تشجيع الطلاب على استخدام الأنظمة الالكترونية	- الحالات العملية	- الواجبات
5	المهارات النفس-حركية		
1-5	لا تنطبق		
2-5			

5. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة من الطلاب (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
1	الاختبار الأول	السادس	15
2	الاختبار الثاني	الثاني عشر	15
3	الحضور والسلوك والمشاركة والتكليف .	مستمر	20
4	الاختبار النهائي		50
5	المجموع		100

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

1- ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (اذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

6 ساعات

٥.

و. مصادر التعلم

1. الكتب المقررة المطلوبة:

(1) د. محمد سيد حمزاوي : إدارة الموارد البشرية ، دار الكتاب الجامعي ، القاهرة 2006م

(2) د. علي السلمي : إدارة الأفراد والكفاءة الإنتاجية ، مكتبة غريب ، القاهرة ، 2005م

2. قائمة بمواد مرجعية أساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

(1) د. سمير محمد عبدالوهاب : إدارة الموارد البشرية ، كلية الاقتصاد والعلوم السياسية ،

2001م

(2) د. إبراهيم أبو سعدة : إدارة الموارد البشرية في ظل التحديات المعاصرة ، دار الكتاب

الجامعي ، القاهرة - 2007 .

3. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

www.management.cim

4. أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدمجة، والمعايير واللوائح المهنية:

محملة على البلاك بورد

ي. المرافق المطلوبة:

بين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

1. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

قاعات تدريب ، قاعات دراسية مهيئة ، معامل محاكاة

2. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها):
البروجكترات

3-مصادر أخرى (حددها: مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذا ذكرها، أو أرفق قائمة بها):
معامل محاكاة

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

1-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:
الاسيانات - اللقاءات المتكررة مع الطلاب

2. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:
لا يوجد

3- إجراءات تطوير التدريس:
الاستفادة من متابعة الجديد في التخصص

4- إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):

لا يوجد

5- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

التغذية الراجعة من الطلاب

اسم أستاذ المقرر: الدكتور أحمد الرحومي
التوقيع:

تاريخ استكمال التوصيف: 1437 / 6 / 29

اسم أستاذ الخبرة الميدانية: لا يوجد
اسم منسق البرنامج: الدكتور / احمد الرحومي
التوقيع:

تاريخ استلام التوصيف: