

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

المرفق رقم 5:

توصيف المقرر الدراسي

اللغة الانجليزية للاعمال (001) دار

نموذج توصيف مقرر دراسي

1. اسم المؤسسة التعليمية : جامعة الملك خالد	تاريخ التقرير: 1437 / 6 / 29 هـ
2. الكلية / القسم: كلية المجتمع للبنين – خميس مشيط	
أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:	
1. اسم ورمز المقرر الدراسي: اللغة الانجليزية للاعمال (001) دار	
2. عدد الساعات المعتمدة: 3 ساعات	
3. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج): برامج الدبلوم بكلية المجتمع بخميس مشيط بنين	
4. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: د/ سامي السر احمد محمد	
5. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الخامس	
6. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): 101 دار ، 012 نجل	
7. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
8. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: كلية المجتمع للبنين بخميس مشيط في المحالة .	
9. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>
ب. التعلم الإلكتروني	<input checked="" type="checkbox"/>
النسبة:	
ت. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>
النسبة:	
ث. المراسلات	<input type="checkbox"/>
هـ. أخرى	<input type="checkbox"/>
النسبة:	
النسبة:	
تعليقات:	
لا يوجد	

ب. الأهداف:

<ol style="list-style-type: none"> 1. to train vocabulary building skills 2. to build up reading of authentic material skills for general understanding and for detail. 3. to develop presentation skills 4. to further problem solving and participation in meetings skills 5. to enhance memo, minutes, business letter and reports writing skills 6. to build summary writing skills
2- اذكر بإيجاز أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

Activate eLearning strategy.
Improve self-Learning strategy.

ج. توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

توصيف عام للمقرر:

This syllabuses aim to improve the English language skills specially the vocabulary and phrases and definitions of business speaking, listening, writing, reading focusing in listening and speaking

1. Topics to be covered		
Listening and Speaking (North Star Basic: Focus on Listening & Speaking)	No. of Weeks	Contact hours
Offbeat Jobs	2	6
A Piece of the Country in the City	2	6
A Penny Saved is a Penny Earned	1	3
Service Animals	1	3
Surfing in the Sky	1	3
Is it Women's Work	1	3
Good Mood Foods	1	3
An Ice Place to Stay	1	3
Staying Healthy	1	3
Do You Believe in it	2	6
Revision	2	6
2. Course components (total contact hours per semester): 45		

1. مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):						
المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس إضافية	محاضرات	الساعات المؤداة فعلياً
45	-	-	-	-	45	45
45	-	-	-	-	45	الساعات المعتمدة

2. ساعات تعلم إضافية (خاصة) يقوم بها الطالب خلال الأسبوع؟

لا يوجد

3. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتباعها مع طرق قياسها وطرق تدريسها:
(يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات)

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم للمقرر تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة (انظر إلى الشرح أسفل الجدول).
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب و تتسق مع طرق القياس ومع مخرجات التعلم المأمولة.
- ثالثاً: ضع طرق القياس المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق قياسها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يتطلب من كل مقرر أن يتضمن مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس المقررة	طرق القياس
1	المعرفة		
1-1	Understand the concept and types of Managerial functions	- إعداد المادة العلمية على نظام البوربوينت .	المشاركة أثناء المحاضرات 2-
2-1	Knowing the role of Managerial functions in the organization	- تكليف الطالب بالرجوع إلى مراجع مساعدة مرتبطة بالمادة العلمية .	واجبات صفية 3- اختبارات شهرية - واجبات منزلية - تقارير وملخصات - اختبار نهائي
3-1	Explain the main concepts of the syllabuse	- تكليف الطالب بإعداد بعض الأبحاث المتعلقة بالمقرر . - إعداد أسئلة على الفصول والإجابات النموذجية عليها .	
2	المهارات المعرفية		
1-2	Understand measures of managerial functions	- إعداد المادة العلمية على نظام البوربوينت .	المشاركة أثناء المحاضرات 2-
2-2	and explain the concepts and the definitions of business Administration	- تكليف الطالب بالرجوع إلى مراجع مساعدة مرتبطة بالمادة العلمية .	واجبات صفية 3- اختبارات شهرية - واجبات منزلية - تقارير وملخصات - اختبار نهائي
3-2	Prepare the students to face and solve the problems	- تكليف الطالب بإعداد بعض الأبحاث المتعلقة بالمقرر . - إعداد أسئلة على الفصول والإجابات النموذجية عليها .	
4-2			
3	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
1-3	Shaping and conforming attitude towards his coming Carrier		المشاركة أثناء المحاضرات 2-
2-3			واجبات صفية 3- اختبارات شهرية - واجبات منزلية - تقارير وملخصات - اختبار نهائي

مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		4
المشاركة أثناء المحاضرات 2- واجبات صفية 3- اختبارات شهرية - واجبات منزلية - تقارير وملخصات - اختبار نهائي	Cooperation between the students in Or out the class	1-4
	Training in accomplish some works alone	2-4
المهارات النفس-حركية		5
المشاركة أثناء المحاضرات 2- واجبات صفية 3- اختبارات شهرية - واجبات منزلية - تقارير وملخصات - اختبار نهائي	Inforce the ability of the student to marketing him self	1-5
	Prepare a student that t can be depend on himself in critics and analyse	2-5

4. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة من الطلاب (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
1	First seasonal exam		15 %
2	second seasonal Exam		15 %
3	Year work: participating, H. W...Etc.		20 %
4	المجموع		50 %
5	Final Exam		50 %

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

1- ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (اذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
9 hours

ه. مصادر التعلم

1. الكتب المقررة المطلوبة:
2. قائمة بمواد مرجعية أساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):
3. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
4. أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدمجة، والمعايير واللوائح المهنية: لا يوجد

و. المرافق المطلوبة:

بين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
1. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): عدد 40 مقعد جهاز لعرض الشرائح
2. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها):
3-مصادر أخرى (حدها): مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): لا يوجد

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

1-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: استبانة الجودة الموزعة من عمادة الجودة علي الطلاب السؤال المباشر لهم
2. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: استخدام نظام ((مقرر المواد)) بالنسبة للمقررات المشتركة التي يدرسها أكثر من أستاذ
3-إجراءات تطوير التدريس: - الاهتمام بالمراجع التي تدرس من حيث التحديث . - الاهتمام بالوسائل التعليمية التي تناسب كل مقرر من حيث طبيعته . - العناية بعملية تقييم الطلاب على مدار الفصل الدراسي
4-إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة

مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):

5-صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

اسم أستاذ المقرر: **دكتور سامي السر أحمد**

التوقيع:

تاريخ استكمال التوصيف: **1437/ 6 / 29**

اسم أستاذ الخبرة الميدانية:

اسم منسق البرنامج: **دكتور أحمد أحمد الرحومي**

التوقيع:

تاريخ استلام التوصيف: