

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

المرفق رقم 5:

توصيف المقرر الدراسي
مقرر إدارة مالية 311 مال

نموذج توصيف مقرر دراسي

1. اسم المؤسسة التعليمية جامعة الملك خالد . تاريخ التقرير: 1437/6/29هـ
2. الكلية /القسم: كلية المجتمع بخميس مشيط / إدارة الأعمال .

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

1- اسم المقرر و رمزه: إدارة مالية 311 مال-3 .
2- الساعات المعتمدة: 3 ساعات
3- البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: دبلوم إدارة الأعمال .
4- اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: د. ياسر تاج الدين أبوبكر عتيقو .
5- المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: السنة الثانية .
6- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): اصول ادارة (101 دار) .
7- المقررات المصاحبة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد .
8- مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: يُدرس في كلية المجتمع للبنين بخميس مشيط – المجمع الأكاديمي بالمحالة .
9. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):

أ. قاعات المحاضرات التقليدية	النسبة: 70%	<input checked="" type="checkbox"/>
التعلم الإلكتروني	النسبة: 30%	<input checked="" type="checkbox"/>
ب. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	النسبة: 0%	<input type="checkbox"/>
ث. المراسلات	النسبة: 0%	<input type="checkbox"/>
هـ. أخرى	النسبة: 0%	<input type="checkbox"/>

تعليقات:

لا يوجد

ب. الأهداف:

1. ما هدف المقرر الرئيس ؟ تعريف مفهوم التمويل و الأدوات المالية ، إكتساب معارف و تقنيات إدارة رأس المال العامل ، تزويد الطالب بمهارات التحليل المالي ، الإلمام بالأساليب العلمية لإدارة عناصر مصادر الأموال و إستخداماتها .
2- اذكر بإيجاز أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة). - مراجعة المقرر بانتظام. - مقترحات أستاذ المقرر. - دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر.

- متابعة المستجدات المعاصرة للمقرر.
- استخدام الحاسب في تحصيل مصادر العلم المتعلقة بالمقرر.

ج. توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

توصيف عام للمقرر:

1. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
6	2	مفهوم التمويل و الأدوات المالية
3	1	القيمة الزمنية للنقود
3	1	تقييم التدفقات النقدية المستقبلية
3	1	المخاطرة و العائد في أسواق رأس المال
3	1	التحليل المالي والنسب المالية
3	1	تحليل التعادل و الروافع
3	1	التنبؤ المالي
6	2	تحليل مشاكل رأس المال العامل
6	2	سياسات إدارة رأس المال العامل
6	2	إدارة النقدية و الأوراق المالية
6	2	إدارة الذمم و المخزون

2. مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس إضافية	محاضرات	الساعات المؤداة فعلياً
48	-	-	-	-	48	الساعات المؤداة فعلياً
48	-	-	-	-	48	الساعات المعتمدة

3. ساعات تعلم إضافية (خاصة) يقوم بها الطالب خلال الأسبوع؟
لا يوجد

4. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات و اتساقها مع طرق قياسها وطرق تدريسها:
(يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات)
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم للمقرر تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة (انظر إلى الشرح أسفل الجدول).
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب و تتسق مع طرق القياس ومع مخرجات التعلم المأمولة.
- ثالثاً: ضع طرق القياس المناسبة التي تساعد على قياس و تقويم مخرجات التعلم بدقة، و يجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق قياسها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم و تعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يتطلب من كل مقرر أن يتضمن مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات تدريس المقرر	طرق القياس
1	المعرفة		
1-1	التعريف بمفهوم التمويل و الأدوات المالية	- المحاضرة . - الحوار العلمي .	الإختبارات . الملاحظة . الواجبات .
2-1	إكتساب معارف و تقنيات إدارة رأس المال العامل	تنويع طرق التعلم (مثلأ : التعلم الذاتي، التعلم عن طريق الخطأ والصواب، ...إلخ). التمرينات التطبيقية .	
2	المهارات المعرفية		
1-2	القدرة على التفكير و التحليل و التنبؤ.	المحاضرات (تشمّل التوضيحات و الأمثلة).	- التقويم المستمر . - الأختبارات . - التقويم الذاتي من قبل الطلاب (الاستبانات) .
2-2	القدرة على تحديد و حل المشكلات الجديدة و غير المتوقعة .	الواجبات (تشتمل مهاماً مفتوحة مصممة لتطبيق مهارات التنبؤ و التحليل و حل المشكلات الحوارات المتبادلة مع الطلاب (بالتوضيحات و الامثلة) ، والوسائط الاليكترونية	
3	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
1-3	أهداف هذا المقرر هي : تعريف مفهوم التمويل و الأدوات المالية ، إكتساب معارف و تقنيات إدارة رأس المال العامل ، تزويد الطالب بمهارات التحليل المالي ، الإلمام بالأساليب العلمية لإدارة عناصر مصادر الأموال و إستخداماتها . تساعد هذه الأهداف الطالب في تحسين مهارات العلاقة مع الآخرين ، و القدرة على التعلم الذاتي ، و المسؤولية الشخصية و الإجتماعية .	الواجبات الجماعية . إستخدام الشبكة العنكبوتية . إستخدام مصادر المكتبة . تمارين لعب الدور أو القضايا الخلافية المتصلة بالمقرر بإستخدام دراسة الحالة . المناقشات الجماعية .	- تقييم الواجبات الجماعية و الفردية . - تقييم قدرة الطلاب على بناء العلاقات الشخصية و تحمل المسؤولية . - الإختبارات . - تقويم الطلاب الذاتي (الإستبانات) . - الملاحظة .
4	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
1-4	- إستخدام المعلومات الإحصائية و الرياضية . - إستخدام تقنية المعلومات في البحث عن المعلومات . - التقارير . - التمارين العملية.	-- الواجبات الجماعية . - إستخدام الشبكة العنكبوتية . - إستخدام مصادر المكتبة . - تمارين لعب الدور أو القضايا الخلافية المتصلة بالمقرر بإستخدام دراسة الحالة . - المناقشات الجماعية .	- تقييم الواجبات الجماعية و الفردية . - تقييم قدرة الطلاب على بناء مهارات الاتصال . - الإختبارات . - تقويم الطلاب الذاتي
5	المهارات النفس-حركية		
1-5	لا يُوجد	لا يُوجد	لا يُوجد
2-5	لا يُوجد	لا يُوجد	لا يُوجد

5. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة من الطلاب (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
1	الإختبار الفصلي	10	20 %
2	المشاركات الفصلية	14	30 %
3	الإختبار الفصلي النهائي	16	50 %

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

<p>1- ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (اذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <p>- المتابعة المستمرة من رئاسة القسم .</p> <p>- الساعات المكتتية لأعضاء هيئة التدريس (ساعات مكتتية أسبوعياً ، لكل عضو هيئة تدريس حسب جدولته الدراسي وعدد المقررات التي يدرسها).</p> <p>- الإرشاد الأكاديمي بالقسم (برئاسة عضو هيئة تدريس).</p> <p>- الإرشاد الأكاديمي بالكلية .</p> <p>- المقابلات الدورية مع الطلاب .</p>
--

ه. مصادر التعلم

<p>1. الكتب المقررة المطلوبة:</p> <p>منير هندی صالح ، التمويل و الإدارة المالية ، القاهرة ، 2002 م .</p> <p>2. قائمة بمواد مرجعية أساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):</p> <p>- سعد عبد الحميد مطاوع ، التمويل و الإستثمار ، المنصورة ، 2001 م .</p> <p>- جان فرد وستون و يوجين برجام ، التمويل الإداري (مترجم) ، دار المريخ ، 1993 م .</p> <p>3. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:</p> <p>ما يُناسب المقرر المحدد .</p> <p>4. أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدمجة، والمعايير واللوائح المهنية:</p> <p>ما يُناسب المقرر المحدد .</p>

و. المرافق المطلوبة:

<p>بين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p> <p>1. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):</p> <p>حجرة دراسية تسع نحو 40 طالباً . حسب متطلبات الجودة</p> <p>2. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها):</p> <p>توفير أجهزة حاسوب بالعدد الكافي (عند الضرورة) ، مع مستلزمات عرض الشرائح التعليمية .</p> <p>3-مصادر أخرى (حدها: مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):</p>
--

لا يُوجد .

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

1- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- استبانات تقويم المقرر .
- المناقشات الجماعية (مع التركيز على مجموعات طلابية صغيرة) .
- ملاحظة التغير على الطلاب .
- آراء الزملاء اللاحقين .
- آراء جهات الاختصاص (سوق العمل ، التعليم العالي ، الهيئة الوطنية للإعتماد و التقويم بالمملكة العربية السعودية NCAA ، إلخ).

2. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

- تحليل نتائج الطلاب .
- ورش العمل .
- المناقشات و الحوارات (مع الطلاب ، و جهات الاختصاص) .
- تقييم الطلاب الذاتي .

3- إجراءات تطوير التدريس:

- ورش العمل .
- مراجعة الإستراتيجيات و العمل على تطويرها حسب الحاجة .
- توفير مستلزمات المقرر كماً و نوعاً .
- دراسة و حل مشاكل أعضاء هيئة التدريس (إن وُجِدَتْ) .
- دراسة و حل مشاكل الطلاب (إن وُجِدَتْ) .


4- إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):

- مقارنة مستويات تحصيل طلاب المقرر بغيرهم في قسم إدارة الأعمال بالجامعات الأخرى .
- مقارنة إختبارات المقرر ، و تصحيحها بالمقررات المماثلة في جامعات أخرى .
- تبادل تصحيح عينة من الواجبات و الإختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى .

5-صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

- المقارنة (بالمقررات المماثلة في الجامعات الأخرى ، وتشمل أهداف ، و خطط و استراتيجيات ، و برامج المقرر، و طرق تدريسه ، و تقييمه ، و تقويمه).
- ورش العمل .
- آراء الجهات المعنية (سوق العمل ، NCAAA ، التعليم العالي ، إلخ).
- التقييم الخارجى (كالأساتذة الزائرين – إن أمكن- ، إلخ) .

اسم أستاذ المقرر: د. ياسر تاج الدين أبو بكر عتيقو

التوقيع:  تاريخ استكمال التوصيف: 1437/7/1هـ

اسم أستاذ الخبرة الميدانية:

اسم منسق البرنامج: د. أحمد أحمد الرحومي

التوقيع: تاريخ استلام التوصيف: 1437/7/3هـ