

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

المرفق رقم 5:

توصيف المقرر الدراسي
مقرر (أخلاقيات المهنة ، 211 دار-2)

نموذج توصيف مقرر دراسي

1. اسم المؤسسة التعليمية جامعة الملك خالد . تاريخ التقرير: 1437/6/29 هـ
2. الكلية / القسم: كلية المجتمع بخميس مشيط / إدارة الأعمال .

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

1- اسم المقرر و رمزه: مقرر (أخلاقيات المهنة ، 211 دار-2)
2- الساعات المعتمدة: 2 ساعات
3- البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: دبلوم إدارة الأعمال + دبلوم المحاسبة
4- اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: د. ياسر تاج الدين أبوبكر عتيقو .
5- المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: المستوي الثالث .
6- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد .
7- المقررات المصاحبة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد .
8- مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: يُدرس في كلية المجتمع للبنين بخميس مشيط – المجمع الأكاديمي بالمحالة .
9. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):

أ. قاعات المحاضرات التقليدية	النسبة: 70%	<input checked="" type="checkbox"/>
التعلم الإلكتروني	النسبة: 30%	<input checked="" type="checkbox"/>
ب. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	النسبة: 0%	<input type="checkbox"/>
ث. المراسلات	النسبة: 0%	<input type="checkbox"/>
هـ. أخرى	النسبة: 0%	<input type="checkbox"/>

تعليقات:
لا يوجد

ب. الأهداف:

1. ما هدف المقرر الرئيس ؟ تعريف الطالب بأخلاقيات المهنة ، وأخلاقيات العمل في الإسلام ، أخلاقيات بيئة العمل ، الإلمام بالمعرفة و المهارات اللازمة لأخلاقيات المهن الإدارية و المحاسبية ، و المعلوماتية.
2- اذكر ببايجاز أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة). - مراجعة المقرر بانتظام. - مقترحات أستاذ المقرر. - دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر. - متابعة المستجدات المعاصرة للمقرر. - استخدام الحاسب في تحصيل مصادر العلم المتعلقة بالمقرر.

ج. توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

توصيف عام للمقرر:

1. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
2	1	مفهوم أخلاقيات المهنة
4	2	مفهوم الشخصية و القيم و الإتجاهات والسلوك الأخلاقي
2	1	أخلاق العمل في الإسلام
4	2	اخلاقيات بيئة العمل
2	1	أخلاقيات المهن الإدارية و المحاسبية (الفلسفات و المدونات الأخلاقية ، و المسؤولية الإجتماعية ...)
2	1	أخلاقيات إدارة الأعمال ، و الإدارات الحكومية، و المحاسبة
4	2	الفساد الإداري
2	1	أخلاقيات الإدارة في ظل العولمة
2	1	أخلاقيات المهن الطبية(اخلاقيات الطبيب المسلم)
2	1	معاملة المرضى أخلاقياً (الامراض المعدية و الخطيرة كالايدز ..الخ)
2	1	المسؤولية الأخلاقية في المهن الطبية
2	1	الأخلاقيات الطبية في ظل العولمة
2	1	أخلاقيات المهن المعلوماتية (أخلاقيات المعلومات ، المسؤولية الأخلاقية للمعلومات ، أخلاقيات المعلومات في ظل العولمة ..الخ)

2. مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):						
المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس إضافية	محاضرات	
32	-	-	-	-	32	الساعات المؤداة فعلياً
32	-	-	-	-	32	الساعات المعتمدة

3. ساعات تعلم إضافية (خاصة) يقوم بها الطالب خلال الأسبوع؟
لا يوجد

4. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات و اتساقها مع طرق قياسها وطرق تدريسها:

(يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات)

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم للمقرر تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة (انظر إلى الشرح أسفل الجدول).
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب و تتسق مع طرق القياس ومع مخرجات التعلم المأمولة.
- ثالثاً: ضع طرق القياس المناسبة التي تساعد على قياس و تقويم مخرجات التعلم بدقة، و يجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق قياسها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم و تعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يتطلب من كل مقرر أن يتضمن مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات تدريس المقرر	طرق القياس
1	المعرفة		
1-1	تعريف الطالب بأخلاقيات المهنة ، وأخلاقيات العمل في الإسلام ، أخلاقيات بيئة العمل ، الإلمام بالمعرفة و المهارات اللازمة لأخلاقيات المهن الإدارية و المحاسبية ، و المعلوماتية .	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار العلمي . تنويع طرق التعلم (مثلاً :التعلم الذاتي، التعلم عن طريق الخطأ والصواب، ...إلخ). التمرينات التطبيقية . 	<ul style="list-style-type: none"> الإختبارات . الملاحظة . الواجبات .
2	المهارات المعرفية		
1-2	القدرة على التفكير و التحليل و التنبؤ.	المحاضرات (تشمل التوضيحات و الأمثلة).	
2-2	القدرة على تحديد و حل المشكلات الجديدة و غير المتوقعة .	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات (تشمل مهاماً مفتوحة مصممة لتطبيق مهارات التنبؤ و التحليل و حل المشكلات الحوارات المتبادلة مع الطلاب (بالتوضيحات و الامثلة) ، والوسائط الاليكترونية 	<ul style="list-style-type: none"> - التقويم المستمر . - الأختبارات . - التقويم الذاتي من قبل الطلاب (الاستبانات) .
3	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
1-3	أهداف هذا المقرر هي :تعريف الطالب بأخلاقيات المهنة ، وأخلاقيات العمل في الإسلام , أخلاقيات بيئة العمل ، الإلمام بالمعرفة و المهارات اللازمة لأخلاقيات المهن الإدارية و المحاسبية ، والمعلوماتية . تساعد هذه الأهداف الطالب في تحسين مهارات العلاقة مع الآخرين ، و القدرة على التعلم الذاتي ، و المسؤولية الشخصية و الإجتماعية .	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات الجماعية . إستخدام الشبكة العنكبوتية . إستخدام مصادر المكتبة . تمارين لعب الدور أو القضايا الخلافية المتصلة بالمقرر باستخدام دراسة الحالة . المناقشات الجماعية . 	<ul style="list-style-type: none"> - تقييم الواجبات الجماعية و الفردية . - تقييم قدرة الطلاب على بناء العلاقات الشخصية و تحمل المسؤولية . - الإختبارات . - تقويم الطلاب الذاتي (الإستبانات) . - الملاحظة .
4	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
1-4	<ul style="list-style-type: none"> - إستخدام المعلومات الإحصائية و الرياضية . - إستخدام تقنية المعلومات في البحث عن المعلومات . - التقارير . - التمارين العملية. 	<ul style="list-style-type: none"> -- الواجبات الجماعية . - إستخدام الشبكة العنكبوتية - إستخدام مصادر المكتبة . - تمارين لعب الدور أو القضايا الخلافية المتصلة بالمقرر بإستخدام دراسة الحالة . - المناقشات الجماعية . 	<ul style="list-style-type: none"> - تقييم الواجبات الجماعية و الفردية . - تقييم قدرة الطلاب على بناء مهارات الاتصال . - الإختبارات . - تقويم الطلاب الذاتي
5	المهارات النفس-حركية		

لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	1-5
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	2-5

5. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة من الطلاب (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
1	الإختبار الفصلي	12	20 %
2	المشاركات الفصلية	14	30 %
3	الإختبار الفصلي النهائي	16	50 %

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

<p>1- ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (أذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <ul style="list-style-type: none"> - المتابعة المستمرة من رئاسة القسم . - الساعات المكتتبية لأعضاء هيئة التدريس (ساعات مكتبية أسبوعياً ، لكل عضو هيئة تدريس حسب جدولته الدراسي وعدد المقررات التي يدرسها). - الإرشاد الأكاديمي بالقسم (برئاسة عضو هيئة تدريس). - الإرشاد الأكاديمي بالكلية . - المقابلات الدورية مع الطلاب .
--

ه. مصادر التعلم

<p>1. الكتب المقررة المطلوبة:</p> <p>علي محمد هاشم، ومحمد عبد العزيز الهواري أخلاقيات المهنة، جامعة الملك خالد ، كلية المجتمع للبنين خميس مشيط 1431هـ</p>
<p>2. قائمة بمواد مرجعية أساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):</p> <ul style="list-style-type: none"> - طاهر محسن وآخرون ، المسؤولية الإجتماعية و أخلاقيات المهنة ، عمان : دار وائل للنشر و التوزيع ، 2005 م . - زهير أحمد السباعي ، أخلاقيات العمل في ظلال القرآن و السنة ، جدة : مكتبة الملك فهد الوطنية ، 2005 م .
<p>3. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:</p> <p>ما يُناسب المقرر المحدد .</p>
<p>4. أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدمجة، والمعايير واللوائح المهنية:</p> <p>ما يُناسب المقرر المحدد .</p>

و. المرافق المطلوبة:

<p>بين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p>
<p>1. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):</p> <p>حجرة دراسية تسع نحو 40 طالباً . حسب متطلبات الجودة</p>
<p>2. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها):</p> <p>توفير أجهزة حاسوب بالعدد الكافي (عند الضرورة) ، مع مستلزمات عرض الشرائح التعليمية .</p>
<p>3-مصادر أخرى (حددها: مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فأذكرها، أو أرفق قائمة بها):</p>

لا يُوجد .

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

1- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- استبيانات تقويم المقرر .
- المناقشات الجماعية (مع التركيز على مجموعات طلابية صغيرة) .
- ملاحظة التغير على الطلاب .
- آراء الزملاء اللاحقين .
- آراء جهات الاختصاص (سوق العمل ، التعليم العالي ، الهيئة الوطنية للإعتماد و التقويم بالمملكة العربية السعودية NCAAA ، إلخ).

2. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

- تحليل نتائج الطلاب .
- ورش العمل .
- المناقشات و الحوارات (مع الطلاب ، و جهات الاختصاص) .
- تقييم الطلاب الذاتي .

3- إجراءات تطوير التدريس:

- ورش العمل .
- مراجعة الإستراتيجيات و العمل على تطويرها حسب الحاجة .
- توفير مستلزمات المقرر كماً و نوعاً .
- دراسة و حل مشاكل أعضاء هيئة التدريس (إن وُجِدَتْ) .
- دراسة و حل مشاكل الطلاب (إن وُجِدَتْ) .

4- إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):

- مقارنة مستويات تحصيل طلاب المقرر بغيرهم في قسم إدارة الأعمال بالجامعات الأخرى .
- مقارنة إختبارات المقرر ، و تصحيحها بالمقررات المماثلة في جامعات أخرى .
- تبادل تصحيح عينة من الواجبات و الإختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى .

5-صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

- المقارنة (بالمقررات المماثلة في الجامعات الأخرى ، و تشمل أهداف ، و خطط و استراتيجيات ، و برامج المقرر، و طرق تدريسه ، و تقييمه ، و تقويمه).
- ورش العمل .
- آراء الجهات المعنية (سوق العمل ، NCAAA ، التعليم العالي ، إلخ).
- التقييم الخارجى (كالأساتذة الزائرين – إن أمكن- ، إلخ) .

اسم أستاذ المقرر: د. ياسر تاج الدين أبو بكر عتيقو

التوقيع: 
تاريخ استكمال التوصيف: 1437/7/1هـ

اسم أستاذ الخبرة الميدانية:

اسم منسق البرنامج: د. أحمد أحمد الرحومي

التوقيع: تاريخ استلام التوصيف: 1437/7/3هـ