

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي المرفق رقم 5: توصيف المقرر الدراسي

نموذج توصيف مقرر دراسي

1. اسم المؤسسة التعليمية : جامعة الملك خالد	تاريخ التقرير: 1437/7/3 هـ
2. الكلية / القسم: كلية المجتمع للبنين بخميس مشيط	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

1. اسم ورمز المقرر الدراسي: إدارة المواد (322 دار – 3)
2. عدد الساعات المعتمدة: 3
3. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: إدارة الأعمال
4. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: د. علي محمد هاشم
5. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الرابع/السنة الأولى
6. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) (أصول الإدارة (101 دار – 3)
7. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
8. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: يُدرس في كلية المجتمع (بنين) بخميس مشيط في المحالة .

9. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):

75	النسبة:	√	أ. قاعات المحاضرات التقليدية
	النسبة:	√	ب. التعلم الإلكتروني
25	النسبة:	√	ت. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)
0	النسبة:	-	ث. المراسلات
0	النسبة:	-	هـ. أخرى

تعليقات:

نمط الدراسة 75% فصلي تقليدي ، و 25 % إلكتروني جزئي (مدمج) .

ب. الأهداف:

1. ما هدف المقرر الرئيس ؟ معرفة المفاهيم الأساسية والمهارات لمقرر إدارة المواد
2- اذكر بإيجاز أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . - مراجعة المقرر بانتظام. - مقترحات أساتذ المقرر. - دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر.

- متابعة المستجدات المعاصرة للمقرر.
- استخدام الحاسب في تحصيل مصادر العلم المتعلقة بالمقرر

ج. توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

توصيف عام للمقرر:

1. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
6	2	المفاهيم الأساسية لوظيفة الشراء
6	2	المفاهيم الأساسية لوظيفة التخزين
3	1	أهداف الشراء والتخزين
3	1	تخطيط و تنظيم وظيفتى الشراء والتخزين
3	1	مؤهلات وأخلاقيات رجال الشرا
3	1	المركزية واللامركزية فى الشراء والتخزين
3	1	إستراتيجيات الشراء
3	1	تحديد الحجم الاقتصادي لطلبية الشراء
3	1	الشراء بالجودة والسعر المناسبين
3	1	تقييم أداء إدارة الشراء
3	1	وظيفة التخزين وتنظيمها وانواع المخازن
3	1	تحديد مستويات المخزون ، والرقابة على المخزون وحمايته
3	1	تطبيقات على بيئة العمل السعودية
3	1	التطبيقات الحديثة فى إدارة المواد

2. مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):						
المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس إضافية	محاضرات	
48	-	-	-	-	48	الساعات المؤداة فعلياً
48	-	-	-	-	48	الساعات المعتمدة

3. ساعات تعلم إضافية (خاصة) يقوم بها الطالب خلال الأسبوع؟ لا يُوجد

4. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتباعها مع طرق قياسها وطرق تدريسها: (يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات)
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم للمقرر تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة (انظر إلى الشرح أسفل الجدول).
 - ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب و تتسق مع طرق القياس ومع مخرجات التعلم المأمولة.
 - ثالثاً: ضع طرق القياس المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق قياسها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يتطلب من كل مقرر أن يتضمن مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات تدريس المقرر	طرق القياس
1	المعرفة		
1-1	معرفة المفاهيم الأساسية لإدارة المواد	المحاضرة	الإختبارات
2-1	أهداف الشراء والتخزين	الحوار العلمي	الملاحظة
3-1	تخطيط و تنظيم وظيفتي الشراء والتخزين	تنوع طرق التدريس	الواجبات
4-1	المركزية واللامركزية في الشراء والتخزين	التمرينات التطبيقية	
5-1	الإلمام بالاتجاهات الحديثة في إدارة المواد	الزيارات الميدانية	
2	المهارات المعرفية		
1-2	القدرة على التفكير و التحليل و التنبؤ.	المحاضرات	التقويم المستمر
2-2	القدرة على تحديد و حل المشكلات الجديدة و غير المتوقعة	الواجبات	الإختبارات
3-2		الحوارات المتبادلة مع الطلاب	الإستبانات للطلاب
		الوسائط الإلكترونية	
3	مهارات العلاقات الشخصية و تحمل المسؤولية		
1-3	مهارات العلاقات الشخصية	الواجبات الجماعية	تقييم الواجبات الجماعية و الفرادية
2-3	مهارات تحمل المسؤولية	إستخدام الإنترنت	تقييم قدرة الطلاب علي بناء العلاقات الشخصية
3-3		إستخدام مصادر المكتبة	الإختبارات
4-3		تمارين لعب الدور	تقويم الطلاب الذاتي (الإستبانات)
5-3			الملاحظة
4	مهارات الاتصال و مهارات تقنية المعلومات و المهارات العددية		
1-4	إستخدام المعلومات الإحصائية و الرياضية	-- الواجبات الجماعية .	- تقييم الواجبات الجماعية و الفردية .
2-4	إستخدام تقنية المعلومات في البحث عن المعلومات	- إستخدام الشبكة العنكبوتية .	- تقييم قدرة الطلاب على بناء مهارات الاتصال .
3-4	التقارير.	- إستخدام مصادر المكتبة .	- الإختبارات .

4-4	التمارين العملية.	- تمارين لعب الدور أو القضايا الخلافية المتصلة بالمقرر باستخدام دراسة الحالة .	- تقويم الطلاب الذاتي (الإستبانات) .
5-4		-- المناقشات الجماعية .	- الملاحظة .
5	المهارات النفس-حركية		
	لا يوجد		

5. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة من الطلاب (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
1	الإختبار الفصلي الأول	5	15%
2	الإختبار الفصلي الثاني	10	15%
3	الأعمال الفصلية	15	20%
4	الإختبار الفصلي النهائي	16	50%

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

1- ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (اذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع). المتابعة المستمرة من رئاسة القسم . الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس (10 ساعات مكتبية أسبوعياً ، لكل عضو هيئة تدريس). الإرشاد الأكاديمي بالقسم (برئاسة عضو هيئة تدريس). الإرشاد الأكاديمي بالكلية .المقابلات الدورية مع الطلاب
--

هـ . مصادر التعلم

1. الكتب المقررة المطلوبة: د. عمر وصفي ، د. منعم الموسوي ، د.قحطان العبدلي ، إدارة المواد(الشراء والتخزين من منظور كمي) ، ط 2،(د.م. : دار وائل للنشر ، 2004 م).
2. قائمة بمواد مرجعية أساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): ما يناسب المقرر.
3. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: ما يناسب المقرر
4. أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدمجة، والمعايير واللوائح المهنية:

ما يناسب المقر

6. المرافق المطلوبة:

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

1. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

حجرة دراسية تسع نحو 40 طالباً .

2. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها):

توفير أجهزة حاسوب بالعدد الكافي (عند الضرورة) ، مع مستلزمات عرض الشرائح التعليمية .

3-مصادر أخرى (حددها: مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

لا يوجد

7. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

1-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- إستبانات تقويم المقرر .
- المناقشات الجماعية (مع التركيز على مجموعات طلابية صغيرة) .
- ملاحظة التغيير على الطلاب .
- آراء الزملاء اللاحقين .
- آراء جهات الإختصاص (سوق العمل ، التعليم العالي ، الهيئة الوطنية للإعتماد و التقويم بالمملكة العربية السعودية NCAAA ،.....إلخ).

2. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

- تحليل نتائج الطلاب .
- ورش العمل .
- المناقشات و الحوارات (مع الطلاب ، و جهات الإختصاص) .
- تقييم الطلاب الذاتي .

3-إجراءات تطوير التدريس:

- ورش العمل .
- مراجعة الإستراتيجيات و العمل على تطويرها حسب الحاجة .
- توفير مستلزمات المقرر كماً و نوعاً .
- دراسة و حل مشاكل أعضاء هيئة التدريس (إن وُجِدَتْ) .
- دراسة و حل مشاكل الطلاب (إن وُجِدَتْ) .



4- إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):

- مقارنة مستويات تحصيل طلاب المقرر بغيرهم في قسم إدارة الأعمال بالجامعات الأخرى .
- مقارنة إختبارات المقرر ، و تصحيحها بالمقررات المماثلة في جامعات أخرى .
- تبادل تصحيح عينة من الواجبات و الإختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى

5- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

- المقارنة (بالمقررات المماثلة في الجامعات الأخرى ، و تشمل أهداف ، و خطط و استراتيجيات ، و برامج المقرر، و طرق تدريسه ، و تقييمه ، و تقويمه) .
- ورش العمل .
- ، التعليم العالي ، إلخ) .-أراء الجهات المعنية (سوق العمل ،
- التقييم الخارجى (كالأساتذة الزائرين – إن أمكن- ، إلخ) .

اسم أستاذ المقرر: د/ علي محمد هاشم

التوقيع: تاريخ استكمال التوصيف: 1437/7/3 هـ

اسم أستاذ الخبرة الميدانية: لا يوجد

اسم منسق البرنامج: د/ علي محمد هاشم

التوقيع: تاريخ استلام التوصيف: 1437/7/3 هـ